

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 115 КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ СШ № 115)**

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического Совета МОУ СШ № 115
протокол от 28.10.2025 г. № 14

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СШ №115
_____ В.С. Бармин
приказ от 26.11.2026 г. № 282-од

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета МОУ СШ №115
протокол от 21.11.2025 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

«26» ноября 2025 г. № 09-2025
г. Волгоград

**о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления
учащихся МОУ СШ № 115**

1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся МОУ СШ № 115* (далее соответственно – Положение, Школа) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями), приказа Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»», нормативными актами о закреплении территорий с целью учёта детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Школы.

1.3. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части перевода, отчисления и восстановления обучающихся и обеспечения их права на получение общего образования.

2. Основания отчисления учащихся

2.1. Учащийся может быть отчислен из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приёма в Школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, (ст. 61 Закона «Об образовании», приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 об утверждении Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания);

– по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в т.ч. в случае ликвидации Школы.

3. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершении обучения) и отчислением учащегося из Школы на основании приказа директора Школы об отчислении.

3.2. Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.3. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей), с учётом мнения обучающихся, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.4. В соответствии со ст. 66 п. 5 Закона об образовании «Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее». После достижения 18 лет, человек имеет право прекратить досрочно отношения со Школой, применяя самостоятельно предоставленные законодательством академические права на выбор форм продолжения обучения или выбора образовательной организации. Школа имеет право отчислить такого обучающегося только на основании его заявления.

4. Порядок отчисления учащихся, как мера дисциплинарного взыскания

4.1. Порядок отчисления учащихся, как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 об утверждении Порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

4.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся:

– по образовательным программам начального общего образования;
– с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

4.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.4. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее

пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.5. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

4.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.7. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно обязана проинформировать Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда (далее – Красноармейское ТУ ДОАВ).

4.8. Красноармейское ТУ ДОАВ и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5. Отчисление в порядке перевода в другую образовательную организацию

5.1. Отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

5.2. Перевод учащегося из Школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

б) в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

5.3. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные

представители) несовершеннолетнего учащегося:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

5.4. Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трёх рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест; при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций, обращаются в Школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию.

5.5. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее – региональные информационные системы).

5.6. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

5.7. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Школа в течение трёх рабочих дней с даты подачи заявления издаёт распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

5.8. Школа в течение трёх рабочих дней с даты подачи заявления выдаёт совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Школой и подписью её директора

(уполномоченного им лица).

5.9. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

5.10. Документы, указанные в пункте 5.8 настоящего Порядка, представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

Заявление о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы, документы, указанные в пункте 5.8 настоящего Порядка, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

5.11. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) учащихся.

5.12. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трёх рабочих дней с даты приёма заявления и документов, указанных в пункте 5.8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

5.13. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет Школу о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5.14. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно

содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

5.15. Школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем о причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приёме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации Школы по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее – Реестр организаций).

5.16. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.14 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Школы, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций.

5.17. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность, по соответствующим

образовательным программам, о возможности перевода в них учащихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем проинформировать о возможности перевода учащихся.

5.18. Школа доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Школы, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.19. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем Школы.

5.20. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, Школа издаёт приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Школы, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

5.21. Школа передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, личные дела учащихся.

5.22. На основании представленных документов принимающая организация издаёт распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием Школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.23. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия.

6. Порядок и основания перевода, учащихся в следующий класс

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы начального общего, основного и среднего общего образования, переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического Совета.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительным причин признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности. Школа и родители (законные представители) учащихся обязаны обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Школа и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливаются приказом директора Школы.

6.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента её образования. В указанный период не включается время болезни учащегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создаётся комиссия.

6.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

6.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.7. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Решение о переводе учащегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим Советом на основе личного заявления совершеннолетнего учащегося и заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6.8. Учащиеся 1-го класса на повторный курс обучения не оставляются.

6.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7. Порядок восстановления учащихся

7.1. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учёбе, причины отчисления.

7.2. Право на восстановление в Школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

7.3. Восстановление лиц в число учащихся Школы осуществляется только на свободные места.

7.4. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) учащегося на имя директора Школы. При

восстановлении в Школе заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме, переводе, отчислении и исключении учащихся

8.1. В случае отказа гражданам в приёме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении учащихся, их родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов Школы. Обжалование осуществляется путём подачи письменного обращения или путём непосредственного обращения к директору Школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на педагогическом Совете Школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора Школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Составил: заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Мыльникова Людмила Александровна.